



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้ บริการ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้น และระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ใน การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่ สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/ การ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำ	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ ต่อ ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุ ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก</p>			<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568</p>	<p>เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้ ตลอดเวลา</p> <p>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่</p> <p>3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1.บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้อย่าง ถูกต้อง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				4. เผยแพร่ ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์(E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้ สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทาง หอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลง ข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิด ความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ใหญ่ ดำเนินการจัดทำ โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดำเนินการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	อบต. และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy			ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยมี นายชาติรี บ้องโล่ห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เป็น ประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/	ฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม แบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.phoyai.go.th/ 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่