



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม, และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการ และความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยมีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

การแบ่งงานภายในกำหนดการแบ่งงานออกเป็น ๖ ส่วนราชการ คือ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร

สืบตำรวจโทสุทิน ดิดวงแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ให้เป็นไปตามนโยบายตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ตามอำนาจหน้าที่ๆ กฎหมายกำหนด

นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ โดยการมอบหมายของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำร่างข้อบัญญัติตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด