



หลักฐานแสดงการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

.....
ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ –
๒๕๖๔)และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ
จิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มี
ประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและ
ตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทาง
ปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
อื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี
คุณธรรมปราศจากความทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดจังหวัด
ร้อยเอ็ดถือปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

๑.บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน
ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิด
โอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดย
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์
ดำรงธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี ป้องโล่ห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

[09/08/2564 15:01:43] [223.206.247.189][lhr-app07][3450600697704][7957946D7D79D69108F4FA03A6217BB1]

รวมยอดเงินเดือนค่าจ้าง ๑๖ ปี

ระบบแผนจัดรายการค่าจ้าง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

เมนู ตั้งค่า

โครงสร้างส่วนราชการ

เมนู กรอบจัดรายการค่าจ้าง

อปท. : อบต.โพธิ์ใหญ่

เพิ่มส่วนราชการหลัก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [ใช้งาน]

กองคลัง [ใช้งาน]

กองช่าง [ใช้งาน]

กองสวัสดิการสังคม [ใช้งาน]

กองส่งเสริมการเกษตร [ใช้งาน]

ปลัด/รองปลัด [ใช้งาน]

สำนักปลัด [ใช้งาน]

นายตรวจสอบภายใน [ใช้งาน]

ขณะนี้แสดงรายการขององค์กรท้องถิ่น [lhr-app07][7957946D7D79D69108F4FA03A6217BB1]

Best Screen Resolution : 1280X1024px and Web Browser Google Chrome Version 70 หรือสูงกว่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โพธิ์ใหญ่

ที่ รอ ๗๔๖.๐๘ / วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ที่ รอ ๗๔๖.๐๑/... ลงวันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จ.อ.ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวผฝน พิมพ์า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวนิภาวัลย์ บุตรโท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางสาวจรรุวรรณ วรรณชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เข้ารับการอบรม โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL ขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รายละเอียดตามนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลงทะเบียน รับเอกสาร รับใบเสร็จรับเงิน รับฟังปัญหาการบริหารงานท้องถิ่น ของประเทศไทย มีอยู่ถึง ๕ รูปแบบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๗,๘๕๒ แห่ง เป็นองค์กรที่สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการให้กับประชาชนในพื้นที่ โดย กระบวนการกลางพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.ก.ทจ.กจ)

๒. วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL ร่วมถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมฟังการบรรยาย ความก้าวหน้าการกำหนดเกณฑ์การสอบสายผู้บริหารแบบใหม่ โดย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย นายปิยะ คังกัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และศ.ดร.วุฒสาร ตันไชย เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

๓. วันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฟังบรรยายเรื่อง การพัสดุ การเงินการคลัง การจัดทำค่าของงบประมาณแบบใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ อบท. ต้องปฏิบัติและการบริหารงานท้องถิ่นยังประสบปัญหา ในการให้บริการประชาชน ปัญหาการกระจายอำนาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายบ่อยครั้งปัญหาารายได้ไม่เพียงพอ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบรรยายเรื่อง ข้าราชการท้องถิ่น ไม่ทนต่อการทุจริต จะรอดชีวิตจากการกฎหมาย ๔ ชั่วโมง

โคตร โด ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิรันชัย ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินสรรเงินอุดหนุนและพัฒนางบประมาณ และ นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๔. วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ได้รับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีการเปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การแก้ไขมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (กถ.) การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตารางเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำ เงินประจำตำแหน่งสวयงานอำนาจการ สายงานบริหาร สายงานนิติกร และการกำหนดเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่นๆ โดย ท่านพงศ์ไพยม วาตภูติ ประธานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)

๕. วันศุกร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ได้รับทราบหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นใหม่ (ก.ถ.กลาง) การเสวนาปัญหาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น โดย คณะกรรมการกลางพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.ท.ท.ท.จ.) สรุปผลการอบรมสัมมนาและปิดการอบรมสัมมนา

๓. ระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๖ (๒)

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบจึงขอหนังสือคู่มือที่ได้รับ จากการฝึกอบรมเมื่อวันที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เพื่อให้พนักงานลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้ศึกษาหาความรู้จากคู่มือดังกล่าว

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภาวัลย์ บุตรโท)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุวรรณ วรรณชัยมงคล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสายฝน พิมพ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(จ.อ.ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น รองปลัด อบต.

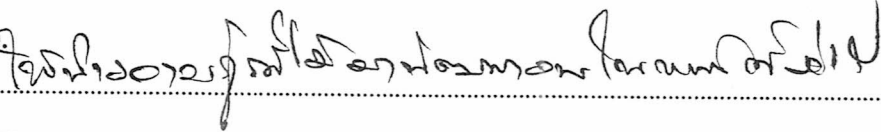
.....
.....
..... เพื่อ โปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

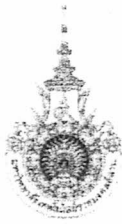
ความเห็น ปลัด อบต.


.....
.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.


(สุทิน ตีดวงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์”

วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อหน่วยงาน อสมต. โพร้อใหญ่ เลขที่ 7A หมู่ที่ 1A
 ตำบล โพร้อใหญ่ อำเภอ หนองโพธิ์ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45140
 โทรศัพท์ 043 030165 โทรสาร - ชื่อผู้ประสานงาน พ.ศ. วัฒนา วัฒนวิทย์
 โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน 0612810691 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ชาตรี นามสกุล ผ่องไค้ช
 ตำแหน่ง นายก อบต.ควนวินาร กิ่งอำเภอนาค โพร้อใหญ่ มือถือ 0885808455
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
 ๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) กัญญาพร นามสกุล เวียงชัยดง
 ตำแหน่ง อำนวยการ อบต.ควนวินาร กิ่งอำเภอนาค โพร้อใหญ่ มือถือ 0437250739
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
 ๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
 ๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....
 ๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... มือถือ.....
 อาหาร ทวีไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
 (นางสาวร่วมใจ พันเจาจง)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 โทรศัพท์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155





โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์เป็นอำนาจของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นั้นได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องใหม่หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนที่เกี่ยวกับฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ซึ่งหากพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติก็จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย ในทางกลับกันหากการดำเนินการทางวินัยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญก็จะทำให้กระบวนการทั้งหมดเสียไปมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

๑.๒ ในกรณี สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและระเบียบส่วนที่ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเมื่อมีกรณีที่ถูกกล่าวหา หรือฐานความผิดแตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา จึงต้องให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของบัญญัติในกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

/๒.๓ เพื่อให้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลวินัยให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษา นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตํครปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตํครปกครองส่วนท้องถิ่น/
หัวหน้าสํานักปลัดตํครปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าฝํายบริหารงานทั่วไป/นํกจัดการงานทั่วไป/เจ้พพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้พพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝํายนิติการ/นิติการ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้พพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝํายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝําย/หัวหน้าฝํายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้พพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้พพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้พพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้พพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้พพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้พพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้พพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้พหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๔.๐ ลูกจ้าง/เจ้พหน้าที่รับผิดชอบฝํายพัสดุ/ฝํายออกแบบ-ประมาณการราคา-ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้พหน้าที่พัสดุ/เจ้พหน้าที่พัสดุ
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง/นํกบริหารงานทั่วไป/นํกบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝํายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยมเจ้พหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น จากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง จากรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕.หน่วยงาน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม รুম โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์

อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๑๙-๐๐๐)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/๙.๒ การชำระ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๕๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้กำหนด มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติตรี บ่องโล่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



ทราบ



๒๕ ม.ค. ๖๕

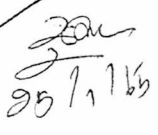


คืนพ

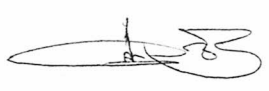


มีท

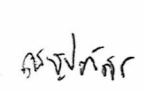


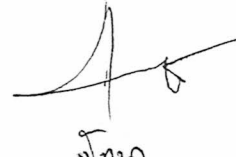






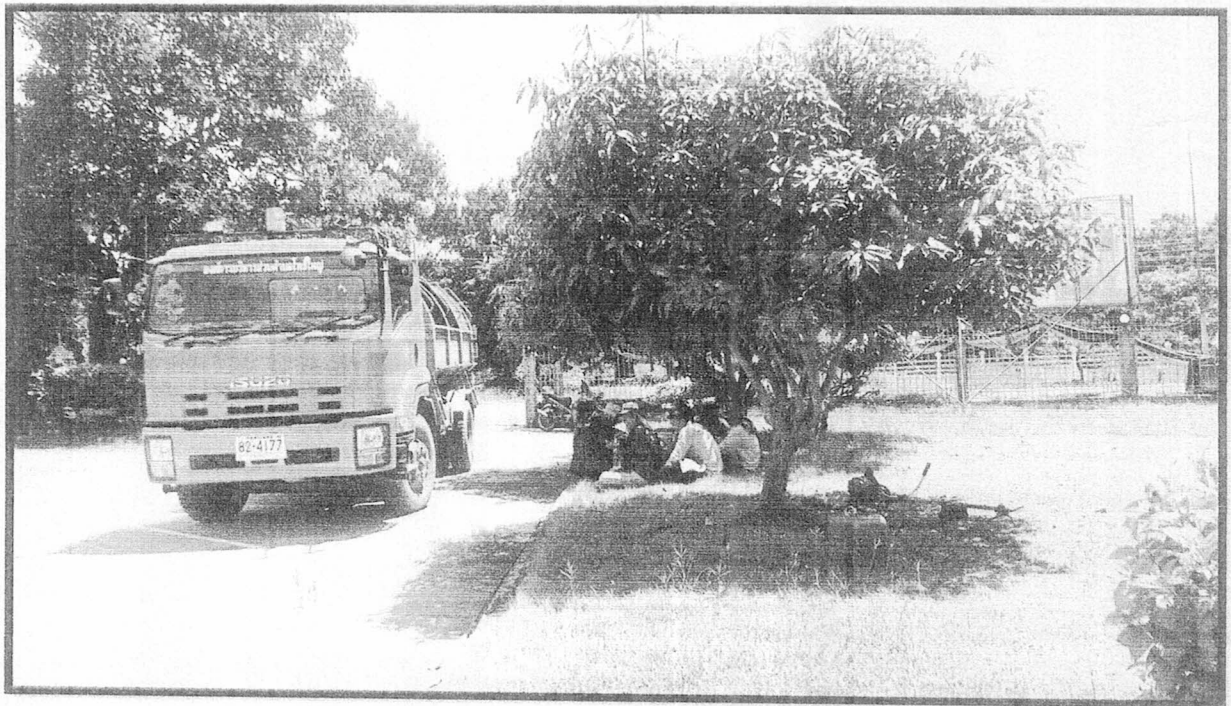
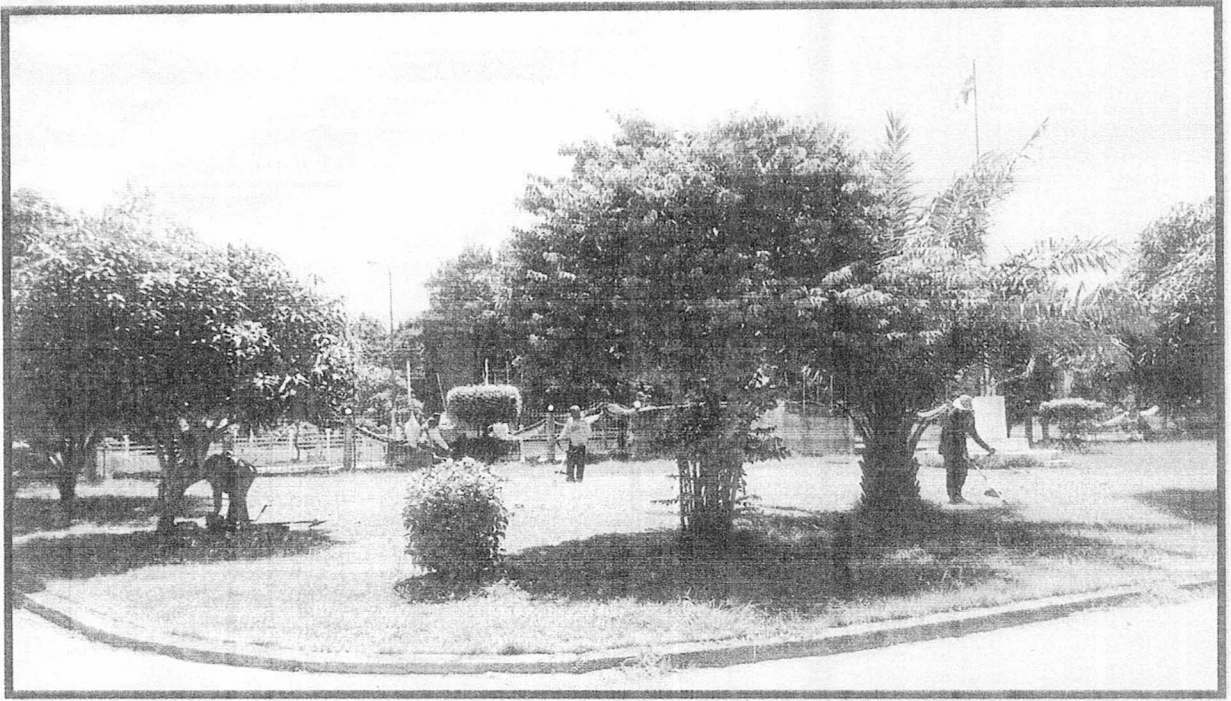


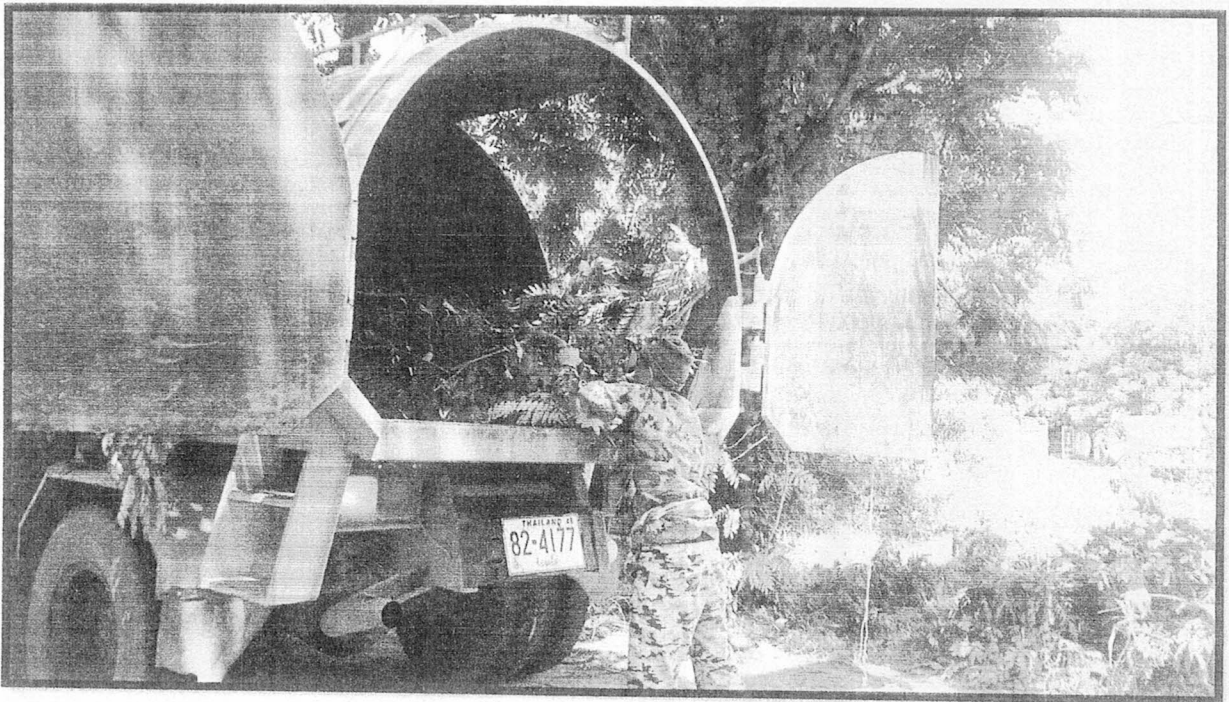
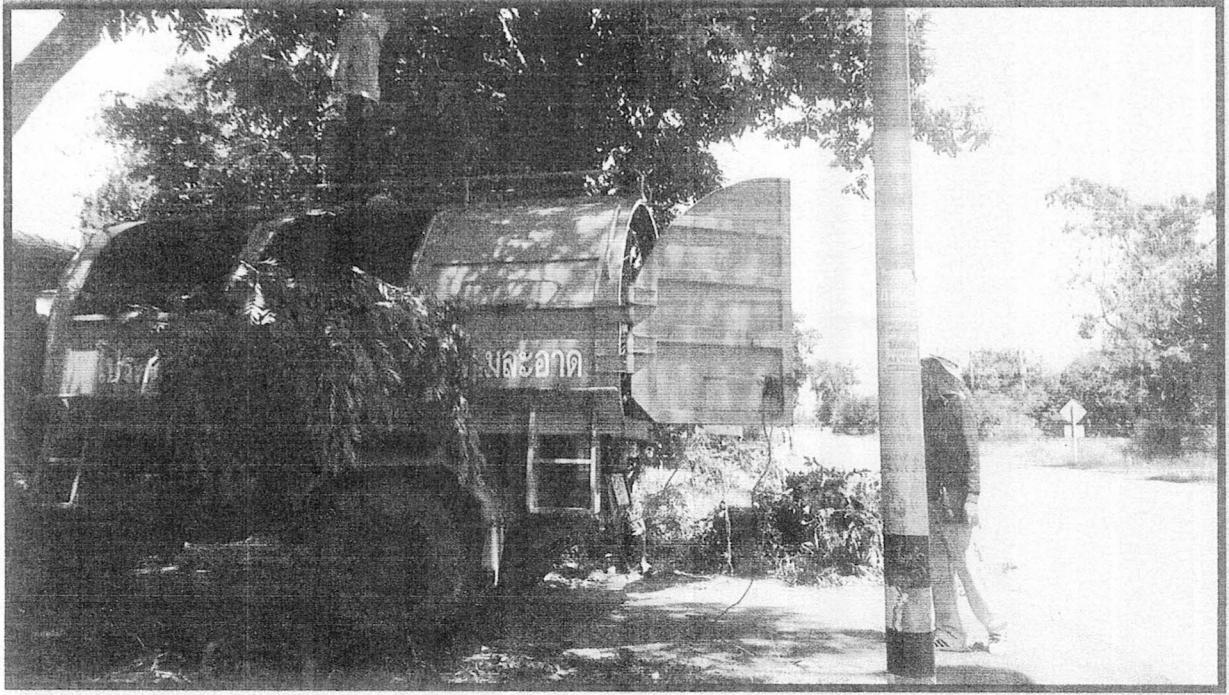














ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ใดสนใจประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารโดยตรงได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ตอบรับ ในการพิจารณาปรับโอน (ย้าย) จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี ป้องโล่ห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่