



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โทร.๐๔๓-๐๓๐๑๖๕

ที่ รอ ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

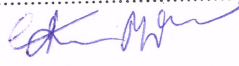
(นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก



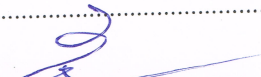
(ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



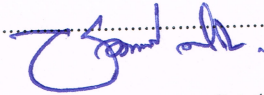
(สุทิน ดิดวงแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายชาติรี ป้องโล่)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของ หน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และ การระดมความคิดของคณะกรรมการ และ ผู้เกี่ยวข้อง)</p>
	<p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล พ.จ.ต.นพดล ไชยสุระ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ย้ายมาจากเทศบาลตำบลดงมอน อำเภอเมือง มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - รับบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวจิตราพร ภายอง ตำแหน่งเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการให้โอน - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล นางสาวจรร วรรณ วรรณชัยมงคล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลย่อ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล นางปพิชญา โคหนองบัว ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อหาประสบการณ์ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลแคนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อหาประสบการณ์ ที่เทศบาล ตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสรรหา</p> <p>ด้านการพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายบริหารและปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</li> <li>- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</li> <li>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</li> </ul>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น</li> <li>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</li> </ul>
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) จัดเก็บข้อมูล บันทึกและปรับปรุงให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของบุคลากรทุกคน ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคือ นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนางสาวสุจิตรา อนุสงค์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</li> <li>- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</li> <li>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</li> </ul>

**ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

๑. บุคลากรขาดการเพิ่มความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
๒. การสรรหาตำแหน่งสายบริหารและปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีตำแหน่งว่างต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งทุกปี
- ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานให้ครบทุกสายงาน