ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับ หัวหน้าสำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับข้อตกลงกับ นายกิตติเดช ถาดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่๑) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามเอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจ ให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายกิตติเดช ถาดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔.ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติเดช ถาดไธสง)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ประเมิน

...../...../.....

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน นายกิตติเดช ถาดไธสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อผู้ประเมิน จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามที่ร้องขอ กู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด	สามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ทันท่วงทีตามที่ได้รับการร้องขอ	๔๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐
๒	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานประจำจุดตรวจเพื่อบริการประชาชนได้ตลอดระยะเวลา ๗ วัน	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		**๗๐**	-	-	-	-	-

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างนักทรัพยากรบุคคลกับหัวหน้าสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับข้อตกลงกับ นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ทำข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รับการประเมิน

จ่าเอก.....
(ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ประเมิน

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวร่วมใจ พันเจาะจง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้ประเมิน จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)	(C)					
๑	การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งค่าครองชีพ คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	จัดทำคำสั่งได้ถูกต้อง ครอบคลุมและครบถ้วนทุกกระบวนการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	ผลสัมฤทธิ์ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามขั้นตอนถูกต้อง เรียบร้อยสมบรูณ์	๒๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๕
๓	ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง	ร้อยละของการบันทึกในระบบบัญชีเบิกจ่ายตรง (สปสช) มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	รวม		**๗๐**	-	-	-	-	-

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกับหัวหน้าสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ผู้รับข้อตกลงกับ นางสาววันพร ฤาษี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาววันพร ฤาษี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาววันพร ฤาษี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอตกลงกับ จ่าเอกผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....วันพร ฤาษี.....ลายมือชื่อ
(นางสาววันพร ฤาษี)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ จ่าเอก.....ลายมือชื่อ
(ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ประเมิน

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

☑ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาววันพร ฤาษี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย		
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
๑.การรับและเสนอหนังสือ	๔๐	จำนวนหนังสือที่ลงรับเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน ร้อยละ ๘๐	การลงรับหนังสือถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ร้อยละ ๘๐	เสนอหรือส่งหนังสือให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
๒.ช่วยเหลือ ดูแลงานสารบรรณและงานธุรการในสำนักปลัด	๒๐	คลอบคลุมหนังสือรับ-ส่งครบถ้วน ร้อยละ ๘๐	การลง ทะเบียนหนังสือรับ-ส่งถูกต้องสมบูรณ์อ่านง่าย ร้อยละ ๘๕	งานเอกสารของหน่วยงานเป็นระบบเรียบร้อย ค้นหาได้ง่าย ร้อยละ ๙๐
๓.จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสารหลักฐาน หนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการต่อไป	๒๐	คลอบคลุมหนังสือรับ-ส่งครบถ้วน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจ ร้อยละ ๘๕	งานเอกสารของหน่วยงานเป็นระบบเรียบร้อย ค้นหาได้ง่าย ร้อยละ ๙๐

ผลการปฏิบัติงาน สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกค่าคะแนน โดยเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายที่ตกลงร่วมกันไว้ในแต่ละมิติ ตั้งแต่ต้นรอบ โดยผลสำเร็จของงานที่ทำได้สามารถเทียบเป็นคะแนนได้ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงปริมาณ (๘) และเชิงคุณภาพ (๙)) (ร้อยละ)	**คะแนน**	**ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงประโยชน์ (๑๐)) (ร้อยละ)**	**คะแนน**
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
		ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
		เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา

นายชัยสิทธิ์ รัญระนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ทำข้อตกลงและ จ.อ.ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

☑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

☐ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย (๑) ชื่อกระบวนงาน (๒) ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) (๓) ตัวชี้วัด (KPIs) (๔) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน (๕) สมรรถนะการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า จ.อ.ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชา นายชัยสิทธิ์ รัญระนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ชื่อกระบวนงาน ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และสมรรถนะการปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชัยสิทธิ์ รัญระนา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยสิทธิ์ รัญระนา ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายเมืองเริง คำหอม ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

.....	.....
(นายชัยสิทธิ์ รัญระนา)	(จ.อ.ผดุงศักดิ์ ตลาศาสตร์)
ผู้ทำข้อตกลง	ผู้รับข้อตกลง
...../...../.....	...../...../.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

☑ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายชัยสิทธิ์ รัญระนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย		
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
๑..ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามที่ร้องขอ กู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด	๒๐	เกณฑ์การประเมินร้อยละ 90 ของผู้ร้องขอ,ผู้ประสบภัย ที่ดำเนินการ	เกณฑ์การประเมิน ความพึงพอใจร้อยละ 90ของผู้ร้องขอ,ผู้ประสบภัย	เกณฑ์ ประเมินร้อยละ 90 ในการช่วยเหลือผู้ร้องขอ,ผู้ประสบภัยได้ทันท่วงที
๒ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	๒๐	เกณฑ์การประเมินร้อยละ 90 ของผู้ใช้รถสัญจรไปมา	เกณฑ์การประเมิน ความพึงพอใจร้อยละ 90ของผู้ใช้รถสัญจรไปมา	เกณฑ์ ประเมินร้อยละ 90 ในการบริการให้ความปลอดภัยแก่ประชาชน
๓ การให้บริการของศูนย์กู้ชีพ ในการให้บริการประชาชนที่เจ็บป่วยฉุกเฉินหรือประสบอุบัติเหตุ โดยการช่วยเหลือปฐมพยาบาล นำส่งผู้	๓๐	เกณฑ์การประเมินร้อยละ 90 ของผู้ร้องขอรับบริการ ที่	เกณฑ์การประเมิน ความพึงพอใจร้อยละ 90ของผู้ร้องขอรับบริการ ที่ดำเนินการ	เกณฑ์ ประเมินร้อยละ 90 ในการช่วยเหลือผู้ร้องขอรับบริการได้ทันท่วงที

เจ็บป่วยไปยังสถานพยาบาลของรัฐอย่างปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง		ดำเนินการ		

หมายเหตุ ๑. รายละเอียดเกณฑ์การประเมินปรากฏรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลจำทำขึ้น จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินคนละ ๑ ชุด

ผลการปฏิบัติงาน สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกค่าคะแนน โดยเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายที่ตกลงร่วมกันไว้ในแต่ละมิติ ตั้งแต่ต้นรอบ โดยผลสำเร็จของงานที่ทำได้ สามารถเทียบเป็นคะแนนได้ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงปริมาณ (๘) และเชิงคุณภาพ (๙)) (ร้อยละ)	**คะแนน**	**ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงประโยชน์ (๑๐)) (ร้อยละ)**	**คะแนน**
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
		ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
		เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔