



**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้ “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน”

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ ดังกล่าวข้างต้น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายชาติ ป็องโลห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

# คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อจะได้เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานยังทำให้แนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณนั้น ๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นในรอบปี คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีเล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า พร้อมทั้งเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับประชาชน ต่อไป

คณะผู้จัดทำแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
ธันวาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่	๑	
	๑.๑	บทนำ ๑
	๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
	๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑ - ๒
	๑.๔	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
	๑.๕	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๓
ส่วนที่	๒	
	๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔ - ๑๐
	๒.๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒.๒.๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๑-๑๖
	๒.๒.๒	ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ๑๗-๑๙
	๒.๒.๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๒๐-๒๑
	๒.๒.๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ๒๒-๒๓
	๒.๒.๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การกีฬา และนันทนาการ ๒๔-๒๖
	๒.๒.๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒๗-๔๙
		บัญชีรายละเอียดแผนงานงบกลาง ๕๐
		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ๕๑ - ๕๕
		เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร และเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีกทางหนึ่งด้วย ทำให้แนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณนั้น ๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

**แผนการดำเนินงาน** หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๔. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้เกิดการประสานงานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๖. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

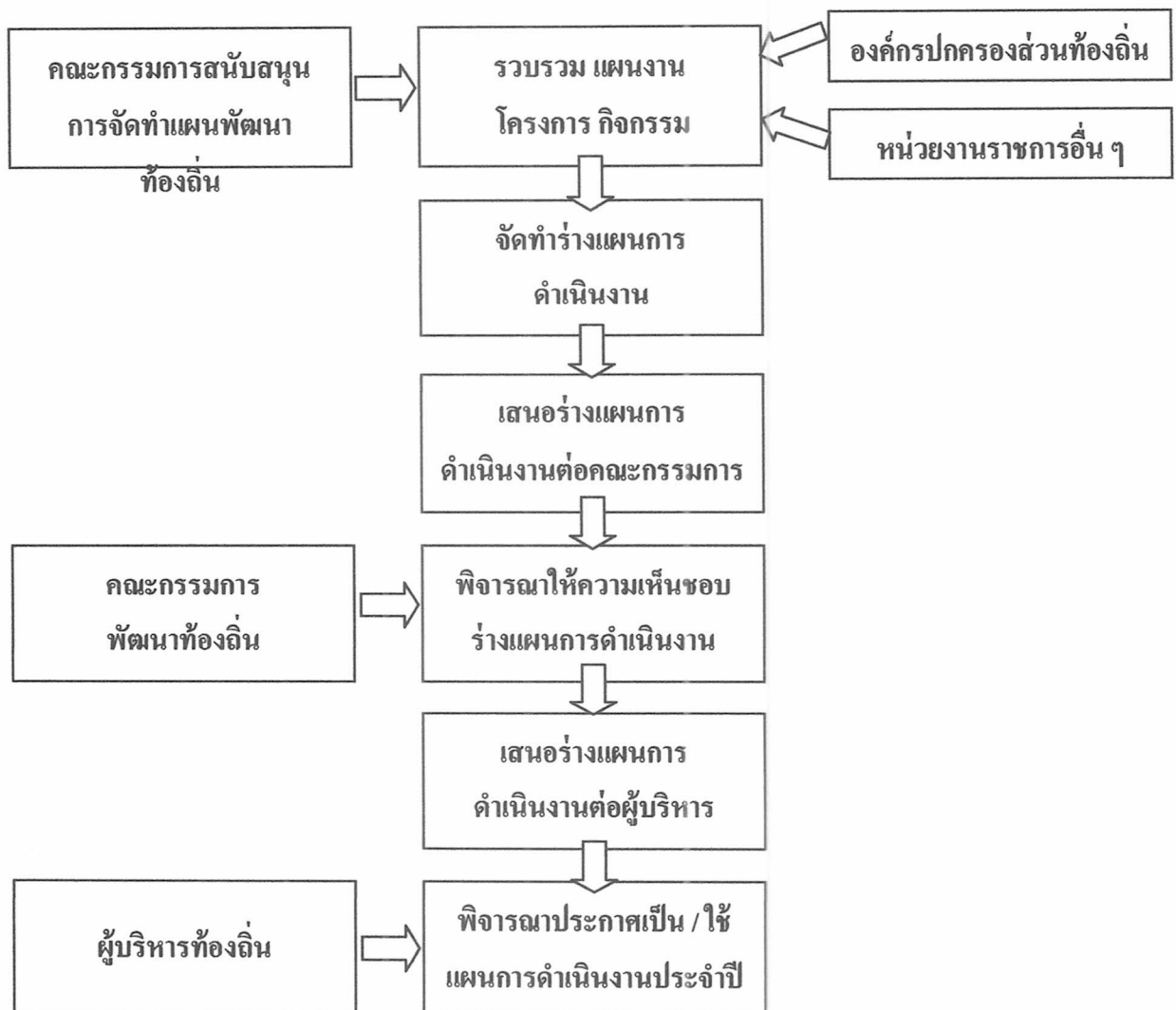
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินโดยพิจารณาจากแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบ

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน และประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

### แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



#### ๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาในการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

#### ๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นมากมาย การวางยุทธศาสตร์ การวาง แผนพัฒนาสามปี และการวางแผนการดำเนินงาน จะต้องเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกัน สำหรับแผนการ ดำเนินงาน ซึ่งเป็นแผนที่จะต้องระบุแผนงาน/โครงการพัฒนาหรือกิจกรรมทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้สามารถบูรณาการและประสานงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพตรงตามเจตนารมณ์ของการวางแผน

##### สำหรับประโยชน์ที่ได้จากการวางแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงาน จึงสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในเขตพื้นที่ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหารได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบล ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขต พื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

**ส่วนที่ ๒**  
**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่**

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ถนน เส้นทางคมนาคม และทางระบายน้ำภายในท้องถิ่นและเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น	๒๒	๘๘.๐๐	๓,๕๑๔,๐๐๐	๘๖.๐๖	ส่วนโยธา
๑.๒ แผนงานการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้มืออย่างทั่วถึงและเพียงพอ	๑	๑๒.๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๓.๙๓	ส่วนโยธา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒๕	๑๐๐.๐๐	๓,๕๑๔,๐๐๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒.๑ แผนงานการพัฒนาการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาในทุกระบบให้กับประชาชน	๑	๑๒.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๖.๕๒	ส่วนการศึกษา
๒.๒ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในท้องถิ่น	๓	๓๗.๕๐	๗๕๒,๓๐๐	๔๙.๐๙	ส่วนการศึกษา
๒.๓ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่น	๔	๕๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๔๔.๓๗	ส่วนการศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘	๑๐๐.๐๐	๑,๕๓๒,๓๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓.๑ แผนงานการพัฒนา : พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ การสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น	๕	๘๓.๓๓	๓๕๐,๐๐๐	๔๑.๑๗	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการพัฒนา : พัฒนาระบบชลประทาน และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภค การบริโภค และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๑	๑๖.๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๕๘.๘๒	ส่วนโยธา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๖	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐		

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ ( บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๔.๒ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริมและสนับสนุนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาสังคมต่าง ๆ ภายในท้องถิ่น	๑	๒๕.๐๐	๑๕,๐๐๐	๓.๐๐	สำนักงาน ปลัด
๔.๓ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุนการรักษา ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนใน ท้องถิ่น	๓	๗๕.๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๗๐.๐๐	สำนักงาน ปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๔	๑๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕.๑ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา งานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการ ป้องกันและควบคุมโรคให้กับประชาชนทุกกลุ่มอายุ	๓	๔๒.๘๕	๓๖,๐๐๐	๓๕.๒๙	สำนักงาน ปลัด
๕.๒ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายในท้องถิ่น	๒	๒๘.๕๗	๕๐๐,๐๐๐	๔๙.๐๑	สำนักงาน ปลัด
๕.๓แผนงานสาธารณสุข:ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้าน กีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการให้กับประชาชน	๒	๒๘.๕๗	๑๖๐,๐๐๐	๑๕.๖๘	สำนักงาน ปลัด/กอง การศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๗	๑๐๐.๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐		

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖.๑ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุนการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๘.๓๓	๒๕,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักงาน ปลัด
๖.๒ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในท้องถิ่น	๑	๔.๑๖	๑๑๕,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักงาน ปลัด
๖.๓ แผนงานการพัฒนา : ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๑	๔.๑๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงาน ปลัด
๖.๔ แผนงานการพัฒนา : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และ สถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย	๒๐	๘๓.๓๓	๒๑,๔๖๕,๗๙๒	๙๙.๒๘	สำนักงาน ปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖	๒๔	๑๐๐.๐๐	๒๑,๖๒๐,๗๙๐		

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล  
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน (โรงเรียน สพฐ.)	๑	๑,๙๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา
เงินอุดหนุนดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑	๒๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
เงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลพนมไพรตามโครงการอำนวยความสะดวกศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านโนนชัยศรี หมู่ ๑๔	๑	๒๐๐๐๐๐.๐๐	ส่วนโยธา
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านโพธิ์ใหญ่ หมู่ ๓	๑	๓๐,๐๐๐	ส่วนโยธา
เงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร ตามงานรัฐพิธีต่าง ๆ	๖	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษา
เงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญผะเหวดร้อยเอ็ด	๑	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา



๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโพธิ์ใหญ่ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้าน โพธิ์ใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากบ้านนายม้วน อุต อามาตร์ ไปทางวัดใหม่สามัคคีธรรม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง	๒๐๐,๐๐๐	บ้านโพธิ์ใหญ่ หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา													
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านยางเดี่ยว หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้าน ยางเดี่ยว หมู่ที่ ๔ จากถนน คสล.เดิมไป ทางทางหลวงหมายเลข ๒๐๔๓ ขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	บ้านยางเดี่ยว หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา													

๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้าน หนองแคน หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลง ลูกรังไหล่ทาง	๒๐๐,๐๐๐	บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา												
๖.	โครงการก่อสร้าง ถนนดินลูกรัง(ขยาย ผิวถนนดินลูกรัง) บ้านท่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินลูกรัง บ้านท่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๑ จากที่นายนายถนอม อาจอุตร ไปทางนายนายบุญเพ็ง ประ วันเนย์ โดยการขยายถนนข้างละ ๑ เมตร ยาว ๖๓๐ เมตร หนา ๑.๐๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	บ้านท่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๑	ส่วนโยธา												
๗.	โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง บ้านบัว งามหมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังบ้านบัว งาม หมู่ที่ ๑๐ จากโรงเรียนบ้านบัวงาม ผ่านหนองฝ้ายน้ำไปทางบัวงามฟาร์มโดย การลงลูกรังถนน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๘๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๕๐,๐๐๐	บ้านบัวงาม หมู่ที่ ๑๐	ส่วนโยธา												

๘.	โครงการวางร่องระบายน้ำพร้อมฝาปิดแบบ คสล. บ้านโนนชัยศรี หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางร่องระบายน้ำพร้อมฝาปิดแบบ คสล.บ้านโนนชัยศรี หมู่ที่๖จากบ้านนางคำเตย ศิลาวีเศษไปทางถนนหลวง๒๐๒ ขนาด ๐.๕๐x๐.๓๐x๐.๕๐เมตร ระยะทาง๑๘๓	๒๐๐,๐๐๐	บ้านโนนชัยศรี หมู่ที่ ๖	ส่วนโยธา													
๙.	ค่าปรับปรุง คสล. บ้านหนองกุงใหญ่ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองกุงใหญ่ หมู่ที่ ๘ จากบ้านนางประครอง ทองแห่ง ไปทางบ้านนายสำรอง สีดวงดี ขนาดกว้าง ๒เมตร ยาว๑๕๐เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร	๑๐๐,๐๐๐	บ้านหนองกุงใหญ่หมู่ที่ ๘	ส่วนโยธา													













บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานการเกษตร : พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ การสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการกองทุนปุ๋ยหมักชุมชนตำบลโพธิ์ใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกองทุนปุ๋ยหมักชุมชนตำบลโพธิ์ใหญ่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วน การเกษตร	←————→											
๒.	โครงการส่งเสริมการปลูกสัตว์และประมง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการปลูกสัตว์และประมง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วน การเกษตร				←————→								
๓.	โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตรสำหรับกลุ่มเกษตรกรที่ขาดแคลนต้นทุนการผลิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตรสำหรับกลุ่มเกษตรกรที่ขาดแคลนต้นทุนการผลิต	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วน การเกษตร	←————→											
๔.	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงด้านอาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร	๕๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วน การเกษตร				←————→								











## ๕.๓ แผนงานสาธารณสุข:ส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาด้านการกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการให้กับประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	สำนักงานปลัด				←→									
๒.	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา อปท. พนมไพรสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา อปท. พนมไพรสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	สำนักงานปลัด				←→									







๒.	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑. เงินเดือนพนักงานพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๘ อัตรา	๓,๖๒๐,๐๔๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	
		๒. เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบ	๑๘๖,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	
		๓. เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี	๓๐๓,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	
		๔. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗	๑,๐๒๓,๑๒๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	
		๕. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับ	๖๒,๗๖๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	
		๖. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับปลัด อบต.	๘๔,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	







๗.	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ส่วนโยธา	๑. เงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๑๖,๒๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนโยธา	←————→
		๒. เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ	๔๒,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนโยธา	←————→
		๓. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี	๖๒๓,๖๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนโยธา	←————→
		๔. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับ	๑๔,๒๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนโยธา	←————→
๘.	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสันทนการ	๒๔๕,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←————→
๙.	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑. เงินเดือนพนักงานและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←————→



		๕. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ	๔๒,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←	→
		๖. ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามหมู่บ้านต่างๆภายในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ใหญ่	๓๓๖,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←	→
๑๑.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๕,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←	→
		๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนการคลัง	←	→
๑๒.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (สำนักปลัด)	๘๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	สำนักปลัด	←	→
		๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ส่วนการคลัง)	๒๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	ส่วนการคลัง	←	→









		๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง พิเศษ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตาม สถานที่ เดินทางไป	ส่วนโยธา	←	→
		๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล (งานป้องกัน)	๑๐,๐๐๐	ตาม สถานที่ เดินทางไป	สำนักปลัด	←	→
		๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง พิเศษ ฯลฯ (แผนงานการเกษตร)	๑๐,๐๐๐	ตาม สถานที่ เดินทางไป	สำนักปลัด	←	→
		๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทนอันเกิดจากรถยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	๑๐,๐๐๐	ตาม สถานที่ เดินทางไป	สำนักปลัด	←	→
		๘. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่ เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	๔๐๐,๐๐๐	ตาม สถานที่ไป	สำนักปลัด	←	→
		๙. เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับ	๕,๐๐๐	ตาม สถานที่ไป	สำนักปลัด	←	→

	๑๐. เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดและปักเขตที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการรังวัด	๒๐,๐๐๐	ตามสถานที่ไป	สำนักปลัด	←————→
	๑๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ตามสถานที่ไป	สำนักปลัด	←————→
	๑๒. เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลห้องสมุดประชาชน ระบบบาดาลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	ตามสถานที่ไป	สำนักปลัด	←————→
	๑๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๐๐๐	ตามสถานที่	สำนักปลัด	←————→
	๑๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการค่าใช้จ่ายที่	๓,๕๐๐	ตามสถานที่	สำนักปลัด	←————→
	๑๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าดวงตราไปรษณียากร	๑,๐๐๐		สำนักปลัด	←————→
	๑๖. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์หน่วยงาน	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	←————→

		๑๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
		๑๘. เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	ตามสถานที่	ส่วนการคลัง	←	→
๒๐.	ค่าออกแบบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงานก่อสร้างหรืองานที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคล	๕๐,๐๐๐	สถานที่ต่างๆ	ส่วนโยธา	←	→
๒๑.	จัดหาพัสดุ	๑. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑๕,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด	←	→
		๒. ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด	←	→
		๓. ค่าวัสดุบ้านงานครัว	๑๖,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
		๔. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
		๕. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→

๖.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
๗.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
๘.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๕๐๐		สำนักปลัด	←	→
๙.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๕,๘๐๐		สำนักปลัด	←	→
๑๐.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
๑๑.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←	→
๑๒.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐		กองคลัง	←	→
๑๓.ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๘๐๐		กองคลัง	←	→
๑๔.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐		กองคลัง	←	→
๑๕.ค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐		กองคลัง	←	→
๑๖.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๕,๙๐๐		กองคลัง	←	→
๑๗.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒,๙๐๐		กองคลัง	←	→
๑๘.ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม(งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→

๑๙.ค่าวัสดุสำนักงาน(งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๐.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๑.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๒.ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๓.ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง(งานป้องกัน)	๒๐,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๔.ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๐,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๕.ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๖.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	งานป้องกัน	สำนักปลัด	←	→
๒๗.ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๒๘.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๒๙.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→

๓๐. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๑. ค่าวัสดุบ้านงานครัว	๑๖,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๒. ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๓. ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่	๓๐,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๔. ค่าน้ำประปาค่าน้ำบาดาล	๗,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๕. ค่าบริการไปรษณีย์	๑,๐๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๖. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๕๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๗. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์สนัแอล อี ดี	๓๖,๓๐๐		ส่วนศึกษา	←	→
๓๘. ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐		สาธารณสุข	←	→
๓๙. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๐,๐๐๐		สาธารณสุข	←	→
๔๐. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐		สาธารณสุข	←	→
๔๑. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐		สาธารณสุข	←	→



	๕๔.ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๕๕.ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๕๖.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๕๗.ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๕๘.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๕๙.ค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐		ส่วนโยธา	←————→
	๖๐.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	งานกำจัดขยะ	สำนักปลัด	←————→
	๖๑.ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	งานกำจัดขยะ	สำนักปลัด	←————→
	๖๒.ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๐,๐๐๐	งานกำจัดขยะ	สำนักปลัด	←————→
	๖๑.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	งานกำจัดขยะ	สำนักปลัด	←————→
	๖๒.ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	๕,๐๐๐	ศาสนา		←————→



## บัญชีรายละเอียดแผนงานงบกกลาง

๑.	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าช่วยเหลือการดำรงชีพแก่ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๓๔,๔๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่	งบกกลาง	←	→
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าช่วยเหลือการดำรงชีพแก่ผู้พิการ	๓,๐๘๖,๔๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่	งบกกลาง	←	→
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ค่าช่วยเหลือการดำรงชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่	งบกกลาง	←	→
๔.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน	๒๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๕.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตาม	๒๕๓,๒๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๖.	เงินช่วยเหลือการประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับระบบประปาบาดาล	๒๖๕,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๗.	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้น	๕๐๐,๔๙๒	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๘.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร	๑๑๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๙.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๒๐,๔๘๙	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→
๑๐.	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายสมทบให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือน	๓๓,๒๑๐	อบต.โพธิ์ใหญ่	งบกกลาง	←	→









